

PROPOSAL

AGEN PERUBAHAN 2026

**PENGADILAN NEGERI / HUB.
INDUSTRIAL GRESIK KELAS 1A**

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Reformasi birokrasi pada hakekatnya adalah perubahan besar dalam paradigma dan tata kelola pemerintahan untuk menciptakan birokrasi pemerintah yang profesional dengan karakteristik adaptif, berintegritas, bersih dari perilaku korupsi, kolusi, dan nepotisme, mampu melayani publik secara akuntabel, serta memegang teguh nilai-nilai dasar organisasi dan kode etik perilaku aparatur negara. Serta dalam mendukung program pemerintah guna terwujudnya Pembangunan Zona Integritas (ZI) menuju Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM), Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di bawahnya berupaya untuk melakukan penataan yang baik, efektif, dan efisien sehingga dapat melayani masyarakat dengan cepat, tepat, dan profesional dalam mewujudkan pemerintahan yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN). Dalam menerapkan nilai-nilai organisasi yang dituangkan dalam 8 (delapan) nilai Mahkamah Agung, hal yang perlu dilakukan adalah dengan melakukan perubahan pola pikir dan budaya kerja.

Perubahan pola pikir dan budaya kerja birokrasi bertujuan untuk mewujudkan peningkatan integritas dan kinerja birokrasi yang tinggi. Salah satu faktor penting dalam hal perubahan pola pikir dan budaya kerja di lingkungan suatu organisasi adalah adanya keteladanan yang nyata dari pimpinan dan individu anggota organisasi. Pimpinan organisasi mempunyai pengaruh yang luas, sehingga perilaku pimpinan akan menjadi contoh bagi para bawahan untuk bertindak dan berperilaku. Perilaku pimpinan yang baik, sesuai dengan nilai-nilai yang dianut organisasi akan memudahkan usaha untuk mengubah perilaku bawahannya. Selain unsur pimpinan, maka untuk mempercepat perubahan kepada seluruh individu anggota organisasi, sangat diperlukan beberapa individu untuk menjadi unsur penggerak utama perubahan yang sekaligus dapat menjadi contoh dalam berperilaku bagi seluruh individu anggota organisasi yang ada di lingkungan organisasinya.

Sehubungan dengan hal tersebut, diperlukan Agen Perubahan (*Agent of Change*) yang merupakan individu dari tingkat pimpinan sampai dengan pegawai untuk dapat menggerakkan perubahan pada lingkungan kerjanya dan sekaligus dapat berperan sebagai teladan (*role model*) bagi setiap individu organisasi yang lain dalam berperilaku sesuai dengan nilai-nilai yang dianut organisasi. Individu yang ditunjuk sebagai Agen Perubahan bertanggungjawab untuk selalu mempromosikan dan

menjalankan keteladanan mengenai peran tertentu yang berhubungan dengan program dan kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya.

Atas dasar tersebut Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA telah menetapkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA Nomor: 78/KPN.W14-U31/KP.01.1./II/2026 tanggal 6 Februari 2026 Tentang Penetapan Agen Perubahan Pada Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA Tahun 2026.

B. Dasar Hukum

Dasar hukum peralihan Agen Perubahan pada Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA yaitu:

1. Undang-Undang 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Presiden Nomor 81 Tahun 2010 tentang Grand Design Reformasi Birokrasi 2010-2025;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Agen Perubahan di Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;
6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang Memberlakukan Buku IV Pedoman Pelaksanaan Pengawasan di Lingkungan Badan-Badan Peradilan;
7. SK Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum MARI Nomor 1389/DJU/SK/KP.02.1/2021 tentang Pedoman Penetapan Role Model dan Pemilihan Agen Perubahan di Lingkungan Direktur Jenderal Peradilan Umum dan Satuan Kerja yang Berada di Bawahnya;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani di Instansi Pemerintah;
9. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 58/KMA/SK/III/2019 tentang pedoman Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM) pada Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya;

10. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA Nomor: 78/KPN.W14-U31/KP.01.1./II/2026 tanggal 6 Februari 2026 tentang Penetapan Agen Perubahan pada Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA Tahun 2026;

C. Maksud dan Tujuan

Rencana Kerja Agen Perubahan Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA dibuat secara berkala dimaksudkan untuk melakukan perubahan pola pikir dan budaya kerja dalam rangka reformasi birokrasi. Sedangkan tujuannya adalah meningkatkan kualitas dan hasil kerja (kinerja) setiap pejabat dan pegawai untuk meningkatkan kinerja Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA.

D. Target

Tercapainya peran dan tugas Agen Perubahan sebagaimana tertuang dalam Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA Nomor: 78/KPN.W14-U31/KP.01.1./II/2026 tanggal 6 Februari 2026 Tentang Penetapan Agen Perubahan pada Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA Tahun 2026.

BAB II

PROGRAM KERJA AGEN PERUBAHAN

A. Profil Agen Perubahan

Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA melalui Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA Nomor: 78/KPN.W14-U31/KP.01.1./II/2026 tanggal 6 Februari 2026 Tentang Penetapan Agen Perubahan pada Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA Tahun 2026 menunjuk dan mengangkat 2 Agen Perubahan yaitu:



Peran Dan Tugas Agen Perubahan

Nama : Anita Puji Lestari, A.Md.

NIP : 198909292020122003

Pangkat: Pengatur Tingkat I (II/d)

Jabatan: Jurusita Pengganti

SK Agen Perubahan Nomor 78/KPN.W14-U31/KP.01.1./II/2026 tanggal 6 Februari 2026

1. Sebagai Katalis
2. Sebagai Penggerak Perubahan
3. Sebagai Pemberi Solusi
4. Sebagai Mediator
5. Sebagai Penghubung



Peran Dan Tugas Agen Perubahan

Nama : Satryo Wicaksono, S.T.

NIP : 199211012019031004

Pangkat: Penata Muda (III/a)

Jabatan: Pranata Komputer Ahli Pertama

SK Agen Perubahan Nomor 78/KPN.W14-U31/KP.01.1./II/2026 tanggal 6 Februari 2026

1. Sebagai Katalis
2. Sebagai Penggerak Perubahan
3. Sebagai Pemberi Solusi
4. Sebagai Mediator
5. Sebagai Penghubung

sebagai Agen Perubahan pada Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA untuk periode Januari 2026 sampai dengan Desember 2026.

B. Program Kerja Agen Perubahan Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA Periode Januari 2026 sampai dengan Desember 2026

Penyusunan rencana tindak Agen Perubahan Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik Kelas IA memperhatikan prinsip-prinsip perencanaan yang baik antara lain:

1. Spesifik, yaitu rencana tindak harus merumuskan dengan jelas hasil yang akan dicapai dan fokus kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan analisis dan identifikasi permasalahan;
2. Terukur, yaitu rencana tindak harus memiliki indikator kinerja dan target agar dapat diukur keberhasilannya;
3. Logis, yaitu rencana kerja harus disesuaikan dengan sumber daya yang dimiliki dan realistis untuk dapat dicapai;
4. Periode waktu, yaitu rencana kerja harus memiliki periode waktu yang jelas.

Peran dan Tugas Agen Perubahan

- a. Sebagai katalis, berperan aktif menunjukkan tentang pentingnya perubahan unit kerja menuju ke arah unit kerja yang lebih baik;
- b. Sebagai penggerak perubahan, bertugas mendorong dan menggerakkan pegawai untuk ikut berpartisipasi dalam perubahan menuju ke arah unit kerja yang lebih baik;
- c. Sebagai pemberi solusi, bertugas memberikan alternatif solusi kepada para pegawai atau pimpinan di lingkungan unit kerja yang menghadapi kendala dalam proses berjalannya perubahan unit kerja menuju unit kerja yang lebih baik;
- d. Sebagai mediator, yang bertugas membantu memperlancar proses perubahan, terutama menyelesaikan masalah yang muncul dalam pelaksanaan reformasi birokrasi dan membina hubungan antara pihak-pihak yang ada di dalam dan pihak di luar unit kerja terkait dengan proses perubahan;
- e. Sebagai penghubung, yang bertugas menghubungkan komunikasi dua arah antara para pegawai di lingkungan unit kerjanya dengan para pengambil keputusan.

Program Kerja Agen Perubahan
Periode Januari 2026 sampai dengan Desember 2026

No	Kegiatan	Sasaran	Target	Waktu	Ket.
1.	Sebagai Katalis	a. Melakukan sosialisasi tentang inovasi baru yang digunakan di internal satuan kerja; b. Dalam keseharian berperan aktif menunjukkan dalam menegakkan aturan; 1) Tertib dalam pengisian absensi baik presensi online maupun presensi manual; 2) Menggunakan pakaian/seragam sesuai ketentuan; 3) Menyelesaikan pekerjaan/kegiatan tepat waktu; 4) Menerapkan budaya kerja 5R dan 5S.	1 Tahun	Januari 2026 - Desember 2026	-
2.	Sebagai Penggerak Perubahan	Dalam keseharian berperan aktif menunjukkan dalam menegakkan aturan seperti: a. Masuk kantor tepat waktu; b. Menggunakan pakaian/seragam sesuai ketentuan; c. Menyelesaikan pekerjaan/kegiatan tepat waktu.	1 Tahun	Januari 2026 - Desember 2026	-

3.	Sebagai Pemberi Solusi	a. Memberikan saran kepada pegawai pegawai terkait permasalahan penggunaan inovasi di internal satuan kerja; b. Memberikan saran dan motivasi kepada pegawai agar tetap disiplin; c. Membantu pegawai yang kesulitan menggunakan inovasi.	1 Tahun	Januari 2026 - Desember 2026	
4.	Sebagai Mediator	a. Memperlancar proses informasi, agar informasi dapat diterima dengan baik oleh pegawai; b. Memberikan ide kepada bagian IT dalam hal inovasi misalnya seperti penambahan fitur; c. Mengadakan DDTK, tentang pelayanan prima dan budaya layanan 5S bagi petugas PTSP.	1 Tahun	Januari 2026 - Desember 2026	
5.	Sebagai Penghubung	a. Menampung aspirasi/pendapat pegawai dan menghubungkan komunikasi antara pegawai; b. Menghubungkan komunikasi dua arah antara pegawai dan pimpinan yaitu dengan menampung aspirasi pegawai dan menyampaikan kepada penentu	1 Tahun	Januari 2026 - Desember 2026	

		kebijakan/pimpinan, melalui rapat bulanan maupun grup <i>WhatsApp</i> internal kantor di antaranya terkait pelatihan internal atau <i>knowledge sharing</i> bagi para hakim maupun pegawai.			
--	--	---	--	--	--

C. Rencana Aksi Kerja Agen Perubahan

Dari program kerja di atas, agar tugas Agen Perubahan dapat efektif dan efisien serta dapat diukur keberhasilannya, maka Agen Perubahan menyusun rencana kerja secara konkret yang memuat kriteria program perubahan, yaitu:

- Mendorong pencapaian kinerja utama
- Mendorong penguatan integritas serta mengatasi isu strategis
- Mendorong peningkatan kualitas layanan bagi pengguna layanan

Agen Perubahan dituntut untuk inovatif dalam melayani dan menjaga hubungan baik antar para hakim maupun pegawai sehingga dapat melakukan pelayanan publik kepada masyarakat dengan lebih baik.

Adapun inovasi yang menjadi program kerja Agen Perubahan adalah inovasi yang mendorong pencapaian kinerja yaitu Digitalisasi Formulir Persetujuan Berperkara Secara Elektronik.

TAHAP PELAKSANAAN

1. Pengamatan

Sebelum melakukan pengembangan inovasi, Agen Perubahan melakukan pengamatan dengan menggunakan metode observasi langsung, wawancara, dan analisis data historis SIPP. Berikut adalah temuan-temuan yang diperoleh dari proses pengamatan:

a. Observasi Lapangan

Pengamatan dilakukan terhadap proses administrasi persidangan sehari-hari di Pengadilan Negeri Gresik, dengan fokus pada:

- Proses pengisian status sidang pada aplikasi SIPP oleh Panitera Pengganti setelah sidang selesai.
- Proses pengunggahan edoc BAS (Berita Acara Sidang) oleh Panitera Pengganti.
- Proses pengunggahan edoc putusan oleh Majelis Hakim setelah sidang pembacaan putusan.

- Proses pemberitahuan putusan oleh Jurusita kepada para pihak yang berperkara.
- Pengecekan kesesuaian data antara SIPP dengan laporan MIS dan EIS.

b. Temuan Masalah

Dari hasil observasi lapangan dan analisis data, ditemukan permasalahan-permasalahan sebagai berikut:

No	Permasalahan	Dampak
1	Edoc BAS tidak diunggah meskipun status sidang ditunda	Nilai EIS menurun karena ketidaksesuaian antara status sidang dengan ketersediaan edoc BAS
2	Edoc putusan tidak diunggah setelah sidang putusan	Perkara tidak tercatat selesai secara digital, mengganggu statistik perkara dan nilai EIS
3	Jurusita terlambat mengetahui perkara yang telah diputus	Pemberitahuan putusan terlambat
4	Ketidaksesuaian data SIPP dengan MIS dan EIS	Nilai EIS tidak optimal, laporan kinerja pengadilan tidak akurat

b. Kesimpulan Pengamatan

Berdasarkan hasil pengamatan, disimpulkan bahwa dibutuhkan sebuah sistem monitoring yang terintegrasi dengan database SIPP untuk dapat:

1. Melakukan pengecekan jadwal sidang harian secara otomatis.
2. Melacak (tracking) nomor perkara satu per satu untuk memverifikasi kelengkapan pengisian status sidang.
3. Memverifikasi ketersediaan edoc BAS untuk perkara berstatus ditunda.
4. Memverifikasi ketersediaan edoc putusan untuk perkara berstatus diputus.
5. Menampilkan informasi Majelis Hakim dan Panitera Pengganti untuk setiap perkara.
6. Mengirimkan notifikasi/pengingat kepada pihak-pihak yang bersangkutan.

2. Pengembangan Inovasi

Berdasarkan pengamatan yang telah dilakukan, diperlukan sebuah metode untuk mengoptimalkan monitoring status persidangan agar update dengan kondisi persidangan riil dan dalam batas waktu 1 x 24 jam.

Metode yang digunakan untuk mengoptimalkan monitoring status persidangan tersebut yaitu dengan menggunakan platform Google Sheet. Google Sheet dipilih karena ia merupakan platform pengolahan spreadsheet yang dapat diakses secara daring sehingga memudahkan satgas SIPP serta para Hakim, Panitera Pengganti, dan Jurusita dalam melakukan update serta monitoring status persidangan.

Saat ini, metode tersebut berjalan dengan menginput query tertentu pada aplikasi SQLyog untuk memperoleh data status persidangan pada tanggal tertentu secara spesifik. Output dari query tersebut kemudian diekspor ke dalam format spreadsheet (.csv) untuk kemudian diunggah pada Google Sheet sehingga dokumen tersebut tersedia dan dapat diakses secara daring.

3. Penerapan Inovasi

16745 introduced a [Feature](#) [Pages of 16](#) and updated our [Privacy Policy](#). Please take a moment to review and accept. [Learn more](#)

February 16

File Edit Tampilan Settings Print Data Alert Filter Berikan

Menu   100% [Minta Rpt](#)

NO	NAMA PIHAK ADA	RUANG MURKUD	PRIVILEGE/STATUS	KIR. NIK (Berkas)	NIK/NIKIA	STATUS	P. BERSANG	P. BERS. HUBUNGAN
1	4/4/2024/2024/PIH Ada	AMAK AGUNG AYU CHRISTH AGUSTIN, SH, MH	RIA WIDYA ADHA, S. H.	Daftar banduk	Y	Tersedia		
2	31/1/2024/2024/PIH Ada	AMAK AGUNG AYU CHRISTH AGUSTIN, SH, MH	BUTRONG, S. H.	Pembacaan gugatan	Y	Tersedia		
3	30/1/2024/2024/PIH Ada	DONALD EVERLY MALLIMAYA, S.H	BERHANTO, SH	Duglit dari Para Tergugat secara e-court	Y	Tersedia		
4	24/1/2024/2024/PIH Ada	DONALD EVERLY MALLIMAYA, S.H	RINI SUSANTI, S.E., S. H.	Duglit dari Para Tergugat secara e-court	Y	Tersedia		
5	13/1/2024/2024/PIH Ada	ETRI WIDAYATI, SH, MH	RIA WIDYA ADHA, S. H.	Kesanggupan sebagai Tergugat M menyanggung Duglit	Y	Tersedia		
6	10/1/2024/2024/PIH Ada	ETRI WIDAYATI, SH, MH	BERHANTO, SH	pemeriksaan surat dari para tergugat	Y	Tersedia		
7	9/1/2024/2024/PIH Ada	ETRI WIDAYATI, SH, MH	RINI SUSANTI, S.E., S. H.	pemeriksaan surat dari para tergugat	Y	Tersedia		
8	9/1/2024/2024/PIH Ada	ETRI WIDAYATI, SH, MH	BERHANTO, SH	keputusan dari para tergugat	Y	Tersedia		
9	12/1/2024/2024/PIH Ada	ETRI WIDAYATI, SH, MH	MURRONG, S.H., M. H	right pengugat melalui e-court dengan catatan kesanggupan sebagai pengugat	Y	Tersedia		
10	3/1/2024/2024/PIH Ada	BERHANTO, S. H. M. Hain	MURRONG, S.H., M. H.	Tuntutan pidana	Y	Tersedia		
11	12/1/2024/2024/PIH Ada	BERHANTO, S.H., M. Hain	INDAH WARDAN, SH	Replik pihak Pengugat secara elektronik	Y	Tersedia		
12	11/1/2024/2024/PIH Ada	M. ALBIR RORIQ, S.H., M.H.	HERRY MULYANTORO, S.E., S.H	Perbaikan Surat Gugatan	Y	Tersedia		
13	1/1/2024/2024/PIH Ada	M. ALBIR RORIQ, S.H., M.H.	DWI NOVITA RAHAJI, SH, MH	Pembacaan Jawaban secara e-court	Y	Tersedia		
14	3/1/2024/2024/PIH Ada	M. ALBIR RORIQ, S.H., M.H.	HERRY MULYANTORO, S.E., S.H	Penyampaian surat Koneksi Pelanggaran yang telah AD / ANT Organisasi dari Timb Terlewat-mengajukan BAE dan KTA	Y	Tersedia		
15	10/1/2024/2024/PIH Ada	M. ALBIR RORIQ, S.H., M.H.	HERRY MULYANTORO, S.E., S.H	Pemeriksaan dari dari pihak Tergugat	Y	Tersedia		
16	12/1/2024/2024/PIH Ada	SH Nedyang, S.H., M.H	BERHANTO, SH	gugatan para pihak	Y	Tersedia		
17	13/1/2024/2024/PIH Ada	SH Nedyang, S.H., M.H	BERHANTO, SH	gugatan tergugat	Y	Tersedia		

02 Februari 2024 03 Februari 2024 04 Februari 2024 05 Februari 2024 09 Februari 2024 10 Februari 2024 11 Februari 2024 12 Februari 2024 16 Februari 2024

Keterangan:

1. Setelah aplikasi SQLyog dijalankan dan output-nya diunggah ke Google Sheet maka akan muncul tampilan seperti gambar di atas
2. Data tersebut berisi data sidang pada hari tersebut
3. Kolom pertama berisi nomor perkara
4. Kolom kedua yaitu Nama Hakim Ketua yang menangani perkara tersebut
5. Kolom ketiga yaitu Nama Panitera Pengganti yang menangani perkara tersebut

6. Kolom keempat yaitu agenda sidang pada hari tersebut (hal ini menentukan status sidang di kolom berikutnya yaitu ditunda atau diputus)
7. Kolom kelima yaitu status persidangan ditunda
8. Kolom keenam yaitu status persidangan diputus
9. Kolom ketujuh yaitu kelengkapan edoc BAS apakah sudah diisi/dilengkapi apabila status persidangan ditunda
10. Kolom kedelapan yaitu kelengkapan edoc putusan apakah sudah diisi/dilengkapi apabila status persidangan diputus
11. Hakim dapat memantau Google Sheet tersebut bilamana perkara yang ditangani pada hari tersebut sudah diputus tetapi belum mengunggah edoc putusan, maka label "Tidak Ditemukan" akan ditampilkan pada kolom edoc putusan sebagai pengingat bagi hakim tersebut agar dapat segera mengunggah edoc putusannya pada SIPP
12. Panitera Pengganti dapat memantau Google Sheet tersebut bilamana perkara yang ditangani pada hari tersebut ditunda tetapi belum mengunggah edoc BAS, maka label "Tidak Ada" akan ditampilkan pada kolom edoc BAS sebagai pengingat bagi panitera pengganti tersebut agar dapat segera mengunggah edoc BAS-nya.
13. Jurusita dan Jurusita Pengganti dapat memantau Google Sheet tersebut bilamana terdapat perkara yang status persidangannya diputus dan edoc putusan sudah diunggah, jurusita dapat menjalankan tugasnya untuk melakukan pemberitahuan putusan.

Rencana Aksi Kerja Agen Perubahan
Periode Januari 2026 sampai dengan Desember 2026

No.	Nilai Organisasi	Perubahan Yang Ingin Dicapai			Rencana Tindak		Keterangan
		Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Kegiatan	Waktu	
1	1. Kemandirian 2. Integritas dan Kejujuran 3. Akuntabilitas 4. Responsibilitas 5. Keterbukaan 6. Ketidakberpihakan 7. Perlakuan yang sama di hadapan hukum	Majelis Hakim, Panitera Pengganti, dan Jurusita di Pengadilan Negeri Gresik	1. Inovasi berhasil terhubung ke database SIPP dan menampilkan jadwal sidang harian secara akurat. 2. Sistem mampu mengecek status sidang (Ditunda/Diputus/Belum Diisi) untuk setiap nomor perkara 3. Sistem mampu membedakan kebutuhan edoc berdasarkan status sidang: edoc BAS (ditunda) dan edoc putusan (diputus) 4. Dashboard / Google Sheet menampilkan nama Majelis Hakim dan Panitera Pengganti untuk setiap perkara 5. Seluruh Panitera Pengganti, Hakim, dan Jurusita memahami	1. 100% data jadwal sidang harian terbaca oleh aplikasi tanpa error beserta nomor perkara, identitas majelis hakim, dan panitera pengganti. 2. Status sidang dan kelengkapan dokumen persidangan dapat dilengkapi tepat waktu dan jurusita juga dapat melaksanakan pemberitahuan	1. Mengamati, mendata dan membuat <i>query</i> yang terhubung ke SIPP untuk menampilkan data sidang harian dengan tracking update data sesuai kepatuhan dan kelengkapan di EIS terkait status sidang dan kelengkapan dokumennya. 2. Sosialisasi internal kepada Majelis Hakim, Panitera	2 Bulan	-

			informasi yang ditampilkan dalam Dashboard / Google Sheet	putusan tepat waktu	Pengganti, dan Jurusita di Pengadilan Negeri Gresik		
--	--	--	--	------------------------	--	--	--

BAB III

PENUTUP

1. KESIMPULAN

Agen Perubahan akan melaksanakan tugasnya dan melaporkan Pencapaian Kinerja selama masa periode menjadi Agen Perubahan. Semua dilakukan untuk meningkatkan Kinerja dan pelayanan kepada masyarakat.

2. REKOMENDASI

Untuk selanjutnya laporan capaian kinerja Agen Perubahan pada Pengadilan Negeri / Hubungan Industrial Gresik ini disampaikan secara periodik bertujuan untuk dapat dilakukan perbaikan pelaksanaan secara berkala (semester). Beberapa rekomendasi untuk perbaikan pelaksanaan Agen Perubahan kedepan adalah:

- a. Perlu dibuat rencana aksi sehingga Program Kerja Agen Perubahan lebih tertata serta monitoring dan evaluasi menjadi lebih maksimal;
- b. Selain melalui pendidikan dan pelatihan kepada Agen Perubahan perlu juga diikuti dalam program pelatihan khusus perubahan agar pelaksanaan menjadi lebih efektif.

Gresik, 18 Februari 2026

Mengetahui,

Ketua Pengadilan Negeri/Hubungan
Industrial Gresik



Achmed Rifai, S.H., M.H.

Agen Perubahan



Anita Puji Lestari, A.Md



Satryo Wicaksono, S.T.